



## **HEROJI U ZELENOJ BOJI !**

**Program podrške neformalnim grupama  
za zaštitu prirode i prilagođavanje na izmenjene  
klimatske uslove**

**VODIČ ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA**

## UVOD

**Heroji u zelenoj boji** je program podrške građanima aktivnim na zaštiti prirode, organizovanim kroz neformalne grupe građana, za aktivnosti usmerene ka zaštiti prirode i prilagođavanju na izmenjene klimatske uslove.

Program realizuju Mladi istraživači Srbije (MIS) kao deo petogodišnjeg projekta „[Zajedno za životnu sredinu](#)“ koji sprovode Beogradska otvorena škola i Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID) u saradnji sa Međunarodnom unijom za zaštitu prirode (IUCN), Međunarodnom organizacijom The Nature Conservancy, Američkom privrednom komorom u Srbiji i udruženjem ENECA.

Smernice za sprovođenje odobrenih projekata koje su pred vama izradili smo radi efikasnijeg upoznavanja sa pravilima i procedurama koje smo u obavezi da poštujemo i radi lakšeg izveštavanja.

Vodič je podeljen u dva odeljka:

1. Upravljanje budžetom i plaćanje računa
2. Praćenje sprovođenja projekta i izveštavanje

### SADRŽAJ:

1. UPRAVLJANJE BUDŽETOM I PLAĆANJE RAČUNA .....	4
Pravila upravljanja budžetom .....	4
Procedure plaćanja računa .....	5
1.1. OSLOBAĐANJE OD POREZA NA DODATU VREDNOST (PDV) I PLAĆANJE PREDRAČUNA.....	5
2. PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROJEKTA I IZVEŠTAVANJE .....	1

## 1. UPRAVLJANJE BUDŽETOM I PLAĆANJE RAČUNA

Sredstva opredeljena za sprovođenje projekta definisana su ugovorom između Mladih istraživača Srbije (MIS) i neformalne grupe i mogu se koristiti isključivo za namene navedene u odobrenom budžetu projekta. Kako neformalne grupe nisu pravna lica, MIS će za neformalnu grupu plaćati troškove za realizaciju predviđenih i odobrenih aktivnosti.

U nastavku sledi niz pravila i proceduralnih koraka vezanih za upravljanje budžetom i plaćanje računa.

### Pravila upravljanja budžetom

- Sva plaćanja, po odobrenom budžetu, direktno vrše Mladi istraživači Srbije (MIS).
- Plaćanja se vrše isključivo na osnovu dostavljenih predračuna i računa. Predračuni i računi moraju imati jasno upisane podatke MIS-a (naziv: Mladi istraživači Srbije; adresa: Bulevar umetnosti 27, 11150 Novi Beograd; PIB: 101685934; matični broj: 07052545).
- Porez na dodatu vrednost (PDV) nije prihvatljiv trošak u ovom programu. Za kupovinu robe i usluge na koje je obračunat PDV, MIS će sprovesti proceduru oslobađanja od PDV-a (odjeljak 1.1).
- U slučaju kupovine poljoprivrednih proizvoda, za pravdanje troškova neophodno je uz predračun ili račun dostaviti i rešenje o registrovanom poljoprivrednom gazdinstvu.
- U slučaju korišćenja usluga (poput smeštaja, posluživanja hrane i pića proizvedenih od strane domaćinstva, organizacije događaja i sl.) seoskog turističkog domaćinstva neophodno je uz predračun ili račun dostaviti i rešenje o registraciji seoskog domaćinstva koje sadrži i kategorizaciju turističkog objekta.
- Jedna budžetska linija može biti potrošena na više dobavljača ili pružaoca usluga.
- Tokom sprovođenja projekta, moguće je vršiti korekcije i promene budžeta. Zahtev za promenom budžeta uz adekvatno obrazloženje dostavlja se u telu poruke na adresu [zhfinansije@mis.org.rs](mailto:zhfinansije@mis.org.rs). Korekcije budžeta mogu se vršiti nakon odobrenja MIS-a.
- U slučaju da na nekim budžetskim linijama ostanu nepotrošena sredstva moguće ih je realocirati (prebaciti na nekud drugu budžetsku liniju) uz slanje zvaničnog zahteva najmanje 30 dana pre završetka projekta.
- Ukoliko se sve aktivnosti realizuju na vreme i još uvek ima nepotrošenih sredstava, moguće je tražiti odobrenje za uvođenje nove projektne aktivnosti. Nova aktivnost će biti podržana ukoliko je svrsishodna i ukoliko ima dovoljno vremena za njenu realizaciju.
- Neformalna grupa je u obavezi da odobrena sredstva utroši zaključno sa poslednjim danom projekta (period realizacije projekta biće naznačen u ugovoru).

## Procedure plaćanja računa

- Predračun je potrebno slikati telefonom ili skenirati i poslati MIS-u na adresu e-pošte [zhfinansije@mis.org.rs](mailto:zhfinansije@mis.org.rs)
- Za kupovinu robe i usluge na koje je obračunat PDV, MIS će sprovesti proceduru oslobađanja od PDV-a (odjeljak 1.1). Nakon oslobađanja od PDV i plaćanja robe ili usluge, predstavnici neformalne grupe će o tome biti obavješteni mejlom. U istom mejlu biće priložena potvrda o poreskom oslobađanju (PPO PDV potvrda) koju je potrebno dobavljaču proslediti mejlom ili odneti odštampanu verziju.
- Pri preuzimanju robe ili nakon završetka usluge potrebno je preuzeti fiskalni račun na kome je jasno naznačen PIB Mladih istraživača Srbije (PIB: 101685934).
- Fiskalni računi sa jasno vidljivim PIB-om MIS-a moraju biti dostavljeni poštom MIS-u do kraja tekućeg meseca u kome je plaćanje izvršeno. Kašnjenje u dostavljanju računa može ugroziti dalju saradnju.

### 1.1. OSLOBAĐANJE OD POREZA NA DODATU VREDNOST (PDV) I PLAĆANJE PREDRAČUNA

Donator projekta „Zajedno za životnu sredinu“ je Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID) i ovaj projekat je oslobođen plaćanja PDV-a. Na nivou sprovođenja projekta to znači da svaki predračun pre plaćanja mora biti oslobođen od PDV-a elektronskim putem preko portala Poreske uprave.

Za podržanu neformalnu grupu, Mladi istraživači Srbije će sprovoditi proceduru oslobađanja od PDV-a za proizvode i/ili usluge potrebne za realizaciju projekta.

Kako bi predračun uspešno oslobodili od PDV-a on **mora** imati određen format i sadržati sledeće elemente:

1. **Podatke o dobavljaču** (iz APR-a): naziv, adresu, telefon, PIB (poreski identifikacioni broj) i matični broj.
2. **Podatke o kupcu**: naziv, adresu, PIB, matični broj. U ovom slučaju kupac, odnosno onaj ko plaća predračun je MIS. Podaci MIS-a su:

<b>Naziv</b>	Mladi istraživači Srbije
<b>Adresa</b>	Bulevar umetnosti 27, 11150 Beograd
<b>PIB</b>	101685934
<b>Matični broj</b>	07052545

3. Broj predračuna
4. Datum i mesto izdavanja predračuna
5. Ako je iskazan rok važenja predračuna, predračun mora biti važeći minimum deset dana od dana izdavanja.
6. Opis robe ili usluge.
7. Cena bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos sa PDV-om (u slučaju da u istom predračunu postoji i usluga/roba na koju se ne obračunava PDV, neophodno je robu/uslugu prikazati kao odvojenu stavku koja ne ulazi u osnovicu za obračun PDV-a)
8. Ukoliko dobavljač (firma) nije u sistemu PDV-a, ovo mora biti jasno navedeno na predračunu.
9. Ukoliko se predračun odnosi na usluge koje se isporučuju u određenom vremenskom periodu, potrebno je navesti tačan datum tj. period kada će se ta aktivnost izvršiti i mora biti u budućnosti (npr. Usluga snimanja radionice u periodu od/do) ili pre završetka aktivnosti.
10. Potpis izdavaoca predračuna ili njegova identifikacija (navedeno ime i prezime).

Obratiti pažnju: predračun **ne sme** da sadrži u naslovu „Račun“ ili „Faktura“, može pisati samo „Predračun“.

Predračun je potrebno poslati na adresu e-pošte [hzzfinansije@mis.org.rs](mailto:hzzfinansije@mis.org.rs). U naslovu (subject) mejla potrebno je napisati jedinstvenu oznaku projekta dodeljenu Ugovorom i dodati reč „predračun“ i broj budžetske linije na koju se predračun odnosi npr. "XXXX PREDRAČUN, BL. 1.3."

Treba imati u vidu da procedura oslobađanja predračuna od PDV-a traje od 3 do 5 radnih dana, zbog čega je neophodno dobro planirati dinamiku aktivnosti i odvojiti dovoljno vremena za završetak procedure.

Procedura oslobađanja zavisi isključivo od Poreske uprave i MIS nije u mogućnosti da daje informacije o tačnom vremenu potrebnom za sprovođenje iste.

Predračun koji uključuje PDV ne može biti plaćen ukoliko nije, od strane Poreske uprave, oslobođen PDV-a.

## 2. PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROJEKTA I IZVEŠTAVANJE

Radi uspešnog sprovođenja projekta važno je da koordinator neformalne grupe održava redovnu komunikaciju sa MIS timom, odnosno da blagovremeno dostavlja informacije menadžerki programa o toku projekta kao i da najavljuje predstojeće aktivnosti putem mejla [zeleniheroji@mis.org.rs](mailto:zeleniheroji@mis.org.rs)

Takođe, radi praćenja projekta, predstavnici projektnog tima MIS-a će realizovati monitoring posete i prisustvovati pojedinim aktivnostima neformalnih grupa. Posete će biti unapred najavljene, a datum će se odrediti u dogovoru sa grupom.

Neformalna grupa je u obavezi da dostavi narativni izveštaj (na propisanom formularu) o realizaciji projekta, najkasnije 10 dana po završetku projekta.

Uz finalni narativni izveštaj je neophodno priložiti fotografije svih nastalih proizvoda (lifleti, flajeri, audio i video materijal, informativne table, objave na društvenim mrežama, press clipping i sl.). Uzorke svih proizvoda potrebno je čuvati kao dokaz da se navedena aktivnost realizovala.

Jedan od važnih aspekata programa *Heroji u zelenoj boji* je obezbeđivanje bolje vidljivosti tema kojima se podržani projekti bave i realizovanih aktivnosti. Kako bi olakšali sprovođenje promotivnih aktivnosti, uz poštovanje pravila vidljivosti koje propisuje donator, pripremili smo i Vodič za vidljivost projekta. Ovaj Vodič sadrži uputstva za kreiranje promotivnog materijala, objava za medije i društvene mreže. Neformalna grupa je u obavezi da se pridržava uputstava iz Vodiča prilikom promocije projekata. Sprovođenje i izveštavanje o aktivnostima u vezi sa povećanjem vidljivosti, neformalne grupe će realizovati u saradnji sa koordinatorkom komunikacija programa *Heroji u zelenoj boji*.



**USAID**  
OD AMERIČKOG NARODA



**BOŠ**  
BEOGRADSKA  
OTVORENA  
ŠKOLA



[www.zazivotnusredinu.bos.rs](http://www.zazivotnusredinu.bos.rs)

